

CENNIK USŁUG

obowiązujący od 01.10.2026 r.

Jeśli Strony w Umowie ramowej nie postanowiły inaczej, zastosowanie mają ceny podane poniżej. Opłaty te naliczane będą zgodnie z OWU, niniejszym Cennikiem jak i postanowieniami Umowy ramowej.

Tabela 1 – opłata podstawowa

Opis, sposób naliczania opłaty	Cena netto
Wynagrodzenie abonamentowe – <i>część stała, za każdy miesiąc</i>	Stawka ustalana indywidualnie według podanych przez Zleceniodawcę parametrów usługi

Tabela 2 – zawarte w wynagrodzeniu

Opis, sposób naliczania opłaty	Cena netto
Udostępnienie Zleceniodawcy dostępu do Portalu Biura – na wniosek	w cenie
Weryfikacja poprawności dostarczonych dokumentów	w cenie
Wprowadzenie i dekretacja dokumentów w programie księgowym do limitu Umownego ilości Dokumentów	w cenie
Prowadzenie rejestru sprzedaży/zakupu VAT	w cenie
Prowadzenie ewidencji środków trwałych	w cenie
Klasyfikacja dokumentów w przypadku braku opisu na fakturze	w cenie
Weryfikacja wpłat do ZUS – po udzieleniu stosownego pełnomocnictwa	w cenie
Weryfikacja wpłat do US – po udzieleniu stosownego pełnomocnictwa	w cenie
Wyliczenie oraz wysłanie Zleceniodawcy informacji o podatku PIT/CIT	w cenie
Wyliczenie oraz wysłanie Zleceniodawcy informacji o podatku VAT	w cenie
Sporządzenie i wysłanie pliku JPK_VAT	w cenie
Wyliczenie składek społecznych ZUS Zleceniodawcy	w cenie
Wyliczenie składki zdrowotnej Zleceniodawcy	w cenie
Sporządzanie deklaracji ZUS Zleceniodawcy	w cenie
Wysyłanie deklaracji rozliczeniowych ZUS Zleceniodawcy	w cenie
Przechowywanie dokumentacji księgowej Zleceniodawcy przez okres określony w umowie	w cenie
Sporządzenie i przyjęcie pełnomocnictw do podpisywania deklaracji do US i ZUS	w cenie
Przyjęcie i obejmowanie funkcji pełnomocnika / prokurenta w celu realizacji Umowy	w cenie
Odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie ksiąg	w cenie
Udział i wsparcie w kontrolach i czynnościach sprawdzających w siedzibie Biura (do 4h rocznie)	w cenie
Komunikacja z KSeF	w cenie
Przyjęcie pełnomocnictwa w KSeF	w cenie
Wsparcie administracyjno-rachunkowe do 1 godziny miesięcznie	w cenie

Dokument: każda faktura, rachunek, lista płac, dowód wewnętrzny – z wyjątkiem faktur Biura Rachunkowego.
W przypadku ksiąg handlowych zapisem jest też pojedyncza pozycja wyciągu bankowego i raportu kasowego.

Tabela 3 – usługi kadrowo-płacowe

PAKIET UPROSZCZONYCH KADR I PŁAC

- opłaty -

TAX CENTRUM 2 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Oświęcimiu, pod adresem: ul. Andrzeja Nideckiego 19, 32-600 Oświęcim, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000924458, posiadająca numer NIP: 5492464416, numer REGON: 520097787, o kapitale zakładowym (wpłaconym w całości) w wysokości 30.000,00 zł.

Obsługa kadrowo-płacowa – Umowa o pracę - za każdą aktywną umowę, od osoby, miesięcznie	80,00 zł
Obsługa kadrowo-płacowa – Umowa cywilnoprawna - za każdą aktywną umowę, od osoby, miesięcznie	80,00 zł
Obsługa kadrowo-płacowa – Uchwała współników (art. 203 ¹ k.s.h. i tożsame) / osoba współpracująca – od osoby, miesięcznie	80,00 zł
Przygotowanie umowy o pracę wraz z teczką osobową – od każdej przygotowanej umowy, jednorazowo (zawarte w wariantach pełnej obsługi kadrowo-płacowej)	100,00 zł
Aktualizacja, uzupełnienie albo wpis w aktach pracowniczych – od każdej czynności, jednorazowo (zawarte w wariantach pełnej obsługi kadrowo-płacowej)	29,00 zł
Przygotowywanie aneksu do umów o pracę – od każdej przygotowanej umowy, jednorazowo (zawarte w wariantach pełnej obsługi kadrowo-płacowej)	49,00 zł
Przygotowywanie skierowania na badania medycyny pracy, na podstawie przekazanych przez Zleceniodawcę informacji – od każdego skierowania, jednorazowo (zawarte w wariantach pełnej obsługi kadrowo-płacowej oraz w przygotowaniu umowy o pracę wraz z teczką osobową)	39,00 zł
Weryfikacja wcześniejszych okresów zatrudnienia – za pracownika, jednorazowo (zawarte w wariantach pełnej obsługi kadrowo-płacowej)	49,00 zł
Weryfikacja okresu obowiązywania umowy – za umowę, za osobę, miesięcznie (zawarte w wariantach pełnej obsługi kadrowo-płacowej)	19,00 zł
Weryfikacja aktualności badań medycyny pracy oraz szkoleń BHP – za umowę, za osobę, miesięcznie (zawarte w wariantach pełnej obsługi kadrowo-płacowej)	19,00 zł
Weryfikacja wykorzystanego urlopu i limitów urlopowych – za umowę, za osobę, miesięcznie (zawarte w wariantach pełnej obsługi kadrowo-płacowej)	19,00 zł
Udostępnianie informacji o pozostałym do wykorzystania urlopie – za osobę, za zapytanie, jednorazowo (zawarte w wariantach pełnej obsługi kadrowo-płacowej)	29,00 zł
Przygotowanie świadectwa pracy (zawarte w wariantach pełnej obsługi kadrowo-płacowej)	89,00 zł
Przygotowanie umowy cywilnoprawnej wraz z kwestionariuszem – od każdej umowy, jednorazowo (zawarte w wariantach pełnej obsługi kadrowo-płacowej)	100,00 zł
Przygotowanie uchwały współników (art. 203 ¹ k.s.h. i tożsame) – od jednej uchwały, od osoby, jednorazowo (zawarte w wariantach pełnej obsługi kadrowo-płacowej)	50,00 zł
Naliczanie składek PPK – za pracownika, za naliczenie, miesięcznie (zawarte w wariantach pełnej obsługi kadrowo-płacowej)	20,00 zł
Obsługa automatycznej wymiany danych z instytucją finansową – za jeden plik, miesięcznie (zawarte w wariantach pełnej obsługi kadrowo-płacowej)	10,00 zł
Przygotowanie odpowiedzi na pisma komorników – od każdej odpowiedzi, jednorazowo (zawarte w wariantach pełnej obsługi kadrowo-płacowej)	34,00 zł
Rejestracja informacji o nieobecnościach i zwolnieniach lekarskich pracownika, przygotowanie i przesyłanie do ZUS zaświadczenia płatnika składek Z-3 – za osobę, za każdy okres przebywania na zasiłku (zawarte w wariantach pełnej obsługi kadrowo-płacowej)	49,00 zł

- zawarte w cenie za obsługę kadrowo – płacową -

Zgłoszenie, wygłoszenie pracownika w ZUS, zgłoszenie umowy o dzieło	w cenie
PIT-11 pracownika, raz w roku	w cenie
PIT-4R, raz w roku	w cenie
Rejestrowanie danych z przekazywanych dokumentów w programie kadrowo-płacowym	w cenie
Weryfikacja kompletności dokumentów	w cenie
Weryfikacja poprawności danych pracownika	w cenie
Weryfikacja kompletności danych do umowy	w cenie
Wprowadzenie informacji o podleganiu/rezygnacji z PPK	w cenie
Aktualizowanie danych pracownika	w cenie
Naliczanie wynagrodzeń	w cenie
Rozliczenie dodatkowych świadczeń	w cenie
Naliczanie zaliczek na PIT-4	w cenie
Naliczanie zaliczek na PIT-8AR	w cenie
Sprawdzenie poprawności dokumentu rozwiązującego umowę	w cenie
Zgłoszenie członków rodziny do ubezpieczenia	w cenie

PAKIET PEŁNYCH KADR I PŁAC

- opłaty -	
Pełna obsługa kadrowo-płacowa – Umowa o pracę - za każdą aktywną umowę, od osoby, miesięcznie	105,00 zł
Pełna obsługa kadrowo-płacowa – Umowa cywilnoprawna - za każdą aktywną umowę, od osoby, miesięcznie	105,00 zł

TAX CENTRUM 2 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Oświęcimiu, pod adresem: ul. Andrzeja Nideckiego 19, 32-600 Oświęcim, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000924458, posiadająca numer NIP: 5492464416, numer REGON: 520097787, o kapitale zakładowym (wpłaconym w całości) w wysokości 30.000,00 zł.

Pełna obsługa kadrowo-placowa – uchwała wspólników (art. 203 ¹ k.s.h. i tożsame) / osoba współpracująca – od osoby, miesięcznie	105,00 zł
- zawarte w cenie za obsługę kadrowo – placową -	
Przygotowanie umowy o pracę wraz z teczką osobową – od każdej przygotowanej umowy, jednorazowo	w cenie
Aktualizacja, uzupełnienie albo wpis w aktach pracowniczych – od każdej czynności, jednorazowo	w cenie
Przygotowywanie aneksu do umów o pracę – od każdej przygotowanej umowy, jednorazowo	w cenie
Przygotowywanie skierowania na badania medycyny pracy, na podstawie przekazanych przez Zleceniodawcę informacji – od każdego skierowania, jednorazowo	w cenie
Weryfikacja wcześniejszych okresów zatrudnienia – za pracownika, jednorazowo	w cenie
Weryfikacja okresu obowiązywania umowy – za umowę, za osobę, miesięcznie	w cenie
Weryfikacja aktualności badań medycyny pracy oraz szkoleń BHP – za umowę, za osobę, miesięcznie	w cenie
Weryfikacja wykorzystanego urlopu i limitów urlopowych – za umowę, za osobę, miesięcznie	w cenie
Udostępnianie informacji o pozostałym do wykorzystania urlopie – za osobę, za zapytanie, jednorazowo	w cenie
Przygotowanie świadectwa pracy	w cenie
Przygotowanie umowy cywilnoprawnej wraz z kwestionariuszem – od każdej umowy, jednorazowo	w cenie
Przygotowanie uchwały wspólników (art. 203 ¹ k.s.h. i tożsame) – od jednej uchwały, od osoby, jednorazowo	w cenie
Naliczanie składek PPK – za pracownika, za naliczenie, miesięcznie	w cenie
Obsługa automatycznej wymiany danych z instytucją finansową – za jeden plik, miesięcznie	w cenie
Przygotowanie odpowiedzi na pisma komorników – od każdej odpowiedzi, jednorazowo	w cenie
Rejestracja informacji o nieobecnościach i zwolnieniach lekarskich pracownika, przygotowanie i przesyłanie do ZUS zaświadczenia płatnika składek Z-3 – za osobę, za każdy okres przebywania na zasiłku	w cenie

Opłaty dodatkowe - wspólne

Przygotowanie zaświadczenia o zarobkach dla pracownika / zleceniobiorcy – <i>za jedno zaświadczenie, jednorazowo</i>	49,00 zł
Tworzenie plików dla pozostałych instytucji finansowych – <i>za jeden plik, jednorazowo</i>	49,00 zł
Rozliczanie nadgodzin, wyliczanie wysokości wynagrodzenia za godziny nadliczbowe – <i>za umowę, za osobę, miesięcznie</i>	19,00 zł
Rozliczanie systemu równoważonego czasu pracy lub wydłużonego okresu rozliczeniowego – <i>za umowę, za osobę, miesięcznie</i>	19,00 zł
Rejestracja informacji o zwolnieniach lekarskich Zleceniodawcy, sporządzenie i przesłanie do ZUS zaświadczenia Z-3b – <i>za osobę, za każdy okres przebywania na zasiłku</i>	80,00 zł

Tabela 4 – cennik opłat dodatkowych

Opis, sposób naliczania opłaty	Cena netto	
Pozycja księgowa (dokument źródłowy) ponad limit umowny - <i>rozliczane miesięcznie, nie wymaga akceptacji</i>	7,00 zł	
Pakiet każdych 10 rozpoczętych pozycji księgowych (dokumentów źródłowych) ponad limit umowny - <i>rozliczane miesięcznie, nie wymaga akceptacji</i>	60,00 zł	
Pakiet każdych 10 rozpoczętych pozycji wyciągu bankowego (w tym rozrachunków) ponad limit umowny - <i>rozliczane miesięcznie, nie wymaga akceptacji</i>	30,00 zł	
Rozliczanie walutowych pozycji księgowych (dokument źródłowy) ponad limit umowny - <i>rozliczane za każdy taki dokument, nie wymaga akceptacji ani zlecenia takiej usługi – gdy nieobjęte pakietem</i>	5,00 zł	
Pomoc we wdrożeniu KSeF – wg poświęconego czasu, za każdą godzinę - <i>rozliczane jednorazowo, wymaga akceptacji lub odrębnego zlecenia takiej usługi – gdy nieobjęte pakietem</i>	360,00 zł	
Wydłużenie terminu przekazania dokumentów źródłowych <i>- naliczane w oparciu o datę przekazania dokumentów do Biura, nie wymaga akceptacji</i>	do 10. dnia miesiąca (do 3 dni)	w cenie
	od 11. do 13. dnia miesiąca (+ 4-6 dni)	+ 20% ceny abonamentu
	od 14. do 15. dnia miesiąca (+ 7-8 dni)	+ 40% ceny abonamentu
	od 16. do 17. dnia miesiąca (+ 9-10 dni)	+ 80% ceny abonamentu
	od 18. dnia miesiąca (11 dni i więcej)	+ 100% ceny abonamentu
Obsługa procedury OSS (złożenie deklaracji kwartalnej VTU-DO, przeliczenie na EUR) - <i>rozliczane kwartalnie, za każdą deklarację, nie wymaga akceptacji ani zlecenia takiej usługi – gdy nieobjęte pakietem</i>	200,00 zł	
Sporządzenie bilansu wraz z rachunkiem zysków i strat, nieobjętych pakietem - <i>rozliczane jednorazowo, wymaga odrębnego zlecenia takiej usługi</i>	1.000,00 zł	

TAX CENTRUM 2 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Oświęcimiu, pod adresem: ul. Andrzeja Nideckiego 19, 32-600 Oświęcim, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000924458, posiadająca numer NIP: 5492464416, numer REGON: 520097787, o kapitale zakładowym (wpłaconym w całości) w wysokości 30.000,00 zł.

Sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego (CIT-8, bilans, RZiS, uchwały) <i>- rozliczane jednorazowo w roku, nie wymaga akceptacji ani zlecenia takiej usługi – gdy nieobjęte pakietem</i>	1.500,00 zł
Korekta rocznego sprawozdania / bilansu z winy Zleceniodawcy <i>- rozliczane jednorazowo, wymaga akceptacji lub odrębnego zlecenia takiej usługi</i>	2.000,00 zł
Wydanie w formie elektronicznej baz danych systemu Płatnik ZUS <i>- rozliczane jednorazowo, wymaga odrębnego zlecenia takiej usługi</i>	250,00 zł
Rozliczenie roczne PIT albo przekazanie danych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej <i>- rozliczane jednorazowo w roku, nie wymaga akceptacji ani zlecenia takiej usługi – gdy nieobjęte pakietem</i>	+ 50% ceny abonamentu
Rozliczenie roczne PIT w zakresie szerszym niż wyłącznie z prowadzonej działalności gospodarczej <i>- rozliczane jednorazowo, wymaga odrębnego zlecenia takiej usługi</i>	wycena indywidualna
Rozliczenie roczne składki zdrowotnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej; sporządzenie wniosku o zwrot nadpłaty <i>- rozliczane jednorazowo w roku, nie wymaga akceptacji ani zlecenia takiej usługi – gdy nieobjęte pakietem</i>	+ 50% ceny abonamentu
Korekta deklaracji VAT/PIT/CIT/ZUS/JPK z przyczyn nie leżących po stronie Biura <i>- rozliczane za każdą korektę, nie wymaga akceptacji lub odrębnego zlecenia takiej usługi, Biuro zobowiązane jest poinformować Zleceniodawcę o powodach naliczenia opłaty</i>	79,00 zł
Sporządzenie deklaracji VAT-UE / VAT-9M / VAT-8 <i>- rozliczane za każdą deklarację, nie wymaga akceptacji ani zlecenia takiej usługi – gdy nieobjęte pakietem</i>	89,00 zł
Przygotowanie odpowiedzi na pisma komorników – nie dot. pracowników <i>- rozliczane za każdą odpowiedź, jednorazowo, wymaga odrębnego zlecenia takiej usługi</i>	59,00 zł
Przygotowanie dokumentacji do kredytu innej niż wydruki z KPiR/KH – za komplet <i>- rozliczane jednorazowo, wymaga odrębnego zlecenia takiej usługi</i>	wycena indywidualna
Przygotowanie i wysłanie deklaracji PCC <i>- rozliczane jednorazowo, za każdą deklarację, wymaga akceptacji lub odrębnego zlecenia takiej usługi</i>	100,00 zł
Przygotowanie wpisu / aktualizacji / zawieszenia / wykreślenia z CEiDG <i>- rozliczane jednorazowo, wymaga odrębnego zlecenia takiej usługi</i>	129,00 zł
Dokonanie wpisu / aktualizacji / zawieszenia / likwidacji / wykreślenia z KRS <i>- rozliczane jednorazowo, wymaga odrębnego zlecenia takiej usługi</i>	wycena indywidualna
Przygotowanie / aktualizacja druku VAT-R <i>- rozliczane jednorazowo, wymaga odrębnego zlecenia takiej usługi</i>	129,00 zł
Przygotowanie / aktualizacja druku NIP-8 <i>- rozliczane jednorazowo, wymaga odrębnego zlecenia takiej usługi</i>	129,00 zł
Przechowanie dokumentów Zleceniodawcy po terminie odbioru <i>- za każde pudełko/segregator, miesięcznie, nie wymaga akceptacji ani zlecenia takiej usługi – gdy nieobjęte pakietem</i>	49,00 zł
Wysyłka listu – w cenie koperta, wydruk oraz dostarczenie do wybranego dostawcy usług pocztowych <i>- rozliczane jednorazowo, wymaga odrębnego zlecenia takiej usługi</i>	12,00 zł + cena przesyłki
Przygotowanie polityki rachunkowości oraz zakładowego planu kont <i>- rozliczane jednorazowo, wymaga odrębnego zlecenia takiej usługi</i>	1.900,00 zł
Obsługa kontroli podatkowych, PIP, ZUS itp. za każdą rozpoczętą godzinę <i>- rozliczane jednorazowo, wymaga odrębnego zlecenia takiej usługi – gdy nieobjęte pakietem</i>	400,00 zł
Konsultacje księgowe za każde rozpoczęte pół godziny <i>- rozliczane jednorazowo, wymaga akceptacji lub odrębnego zlecenia takiej usługi – gdy nieobjęte pakietem</i>	169,00 zł

Tabela 5 – cennik opłat administracyjnych i windykacyjnych

Opis, sposób naliczania opłaty	Cena netto
Usługa zamówienia kuriera w celu odbioru dokumentów źródłowych od Zleceniodawcy	35,00 zł
Dojazd do Zleceniodawcy (konsultacje, kontrole, odbiór dokumentów)	2,50 zł / km nie mniej, niż 50,00 zł
Wysłanie drugiego i każdego kolejnego monitu SMS o zapłatę faktury po terminie	10,00 zł
Wysłanie drugiego i każdego kolejnego monitu email o zapłatę faktury po terminie	25,00 zł
Wysłanie wezwania do zapłaty faktury po terminie	100,00 zł
Odwieszenie świadczenia Usług po spłacie zadłużenia Zleceniodawcy	+ 75% ceny abonamentu

TAX CENTRUM 2 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Oświęcimiu, pod adresem: ul. Andrzeja Nideckiego 19, 32-600 Oświęcim, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000924458, posiadająca numer NIP: 5492464416, numer REGON: 520097787, o kapitale zakładowym (wpłaconym w całości) w wysokości 30.000,00 zł.